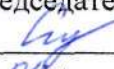


«СОГЛАСОВАНО»


Председатель профкома

 Н.В. Самсонова

« 04 » 02 2020 год.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «ЦРР-детский сад № 58»

 С.В. Андрунь

« 04 » 02 2020 год.



РЕГЛАМЕНТ

хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР-детский сад № 58»

Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР-детский сад № 58» г.Северска (далее — Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ЦРР-детский сад № 58» г.Северска (далее — МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.3. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58».

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Здание МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» имеет 1 корпус, размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой

застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»:

групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально физкультурный зал, кабинет учителя - логопеда и другие);

пищеблок;

сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная;

помещения служебно-бытового назначения для персонала;

Указанные помещения МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для различных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

1.5 Режим работы МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3 Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию (в период карантина). Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)».

3.4. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.5. Прием детей в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» осуществляется с 07.00 ч до 08.15 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.3 Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.4 Питание в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» осуществляется с учетом 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питание детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим.

3.5 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.6 Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

3.7. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

3.8. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи, нагрудники из ткани - стараются.

3.9. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58».

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

4. Требования к санитарному состоянию МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»

4.1. МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 15 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58».

4.3. В МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном, спортивном залах после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

4.5. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.

4.6. Стулья, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом; нагрудники из ткани - стираются.

4.7. Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.

4.8. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистят влажной щеткой. Рекомендуется один раз в год ковры подвергать сухой химической чистке.

4.9. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается независимо от эпидемиологической ситуации. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфекционных средств.

4.10. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфекционных средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

4.11. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.12. При регистрации случаев инфекционных заболеваний проводятся противоэпидемические мероприятия персоналом дошкольной образовательной организации.

4.13. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моются проточной водой (температура 37°C) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушивают на воздухе. Пенولاتексные ворсованные игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала.

4.14. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младшего и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.15. Смена постельного белья, полотенца проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируется.

4.16. Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое белье доставляется в мешках и хранится в шкафах.

4.17. Белье после употребления складывается в специальный бак, ведро с крышкой, клеенчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное белье доставляется в постирочную (или специальное помещение). Матерчатые мешки стираются, клеенчатые и пластиковые - обрабатываются горячим мыльно-содовым раствором.

4.18. Постельные принадлежности: матрасы, подушки, спальные мешки проветриваются непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны.

4.19. В МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п.

4.20. Планировка помещений пищеблока должна обеспечивать последовательность (поточность) технологических процессов, исключая встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды. В составе пищеблока, работающего на сырье должны быть: загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием.

4.21. Складские помещения для хранения продукции должны быть оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

4.22. Пищеблок должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции. Допускается использование автономных систем и оборудования для обеспечения горячего водоснабжения и теплоснабжения.

4.23. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольные образовательные организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

4.24. При централизованной поставке продукции и продовольственного сырья для подтверждения качества и безопасности продукции и продовольственного сырья, допускается указывать в товарно-транспортной накладной сведения о номере сертификата соответствия, сроке его действия, органе, выдавшем сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или производителя (поставщика), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

4.25. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

4.26. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией.

4.27. Все помещения, предназначенные для организации питания, должны подвергаться уборке. В производственных помещениях ежедневно проводится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств. В конце рабочего дня производственные столы для сырой продукции моют с использованием дезинфицирующих средств.

Один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудование и инвентаря.

4.28. Питьевой режим должен быть организован с использованием кипяченой питьевой воды.

При организации питьевого режима с использованием кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды.

4.29. Организация питания осуществляется на основе принципов "щадящего питания". При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение.

Меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин)

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1 МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2 В МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3 Сотрудники МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4 Сотрудники МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» проходят обязательное санитарно - гигиеническое обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5 В МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, песка, смывы с поверхностей).

5.6 Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» медицинским персоналом, который наряду с руководством МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Показатели эффективности хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

| № | Наименование показателя эффективности | Оценочные значения выполнения показателей эффективности | Периодичность | Источник информации о значении показателя эффективности/период |
|---|--|--|-------------------|--|
| 1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования | Показатель выполнен – 10 б, Показатель не выполнен – 0 б. | календарный год | Заключение о выполнении Муниципального задания |
| 2 | Доля молодых специалистов в Учреждении (в возрасте до 35 лет) | доля молодых специалистов ниже 14% – 1 б. доля молодых специалистов на уровне 14% – 3 б. доля молодых специалистов выше 14% – 5 б. | Июнь каждого года | Целевые показатели эффективности деятельности ДОУ № 58 |

| № | Наименование показателя эффективности | Оценочные значения выполнения показателей эффективности | Периодичность | Источник информации о значении показателя эффективности/период |
|---|---|--|---------------------|--|
| 3 | Рост поступлений от приносящей доход деятельности учреждения (по сравнению с предыдущим периодом) | <p>От 95% от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года – 10б</p> <p>От 90% до 94% от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года – 5б</p> <p>Ниже 90% от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года – 0б</p> | календарный год | Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности |
| 4 | Предписания и замечания контрольных и надзорных органов | Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины – 10б | Январь каждого года | Целевые показатели эффективности деятельности ДОУ № 58 |
| 5 | Укомплектованность кадрами Учреждения | отсутствие вакансий в Учреждении – 10б | ежемесячно | Письмо со сведениями о вакансиях в Управление образования |

| № | Наименование показателя эффективности | Оценочные значения выполнения показателей эффективности | Периодичность | Источник информации о значении показателя эффективности/период |
|---|--|--|-------------------|--|
| 6 | Исполнение муниципального задания учреждениями по итогам прошедшего года | не исполнение услуги «Присмотр и уход» – 0 б. исполнение услуги «Присмотр и уход» – 5 б. не исполнение услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» – 0 б. исполнение услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» – 5 б. | Календарный год | Заклучение Управления образования по выполнению МЗ |
| 7 | Наличие условий по трудоустройству в Учреждение инвалидов | создание (наличие) рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов – 5 б. | Июнь каждого года | Целевые показатели эффективности деятельности ДОУ № 58 |
| 8 | Соответствие сайта требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации | не соответствует – 0 б. частично соответствует – 3 б. | Июнь каждого года | Целевые показатели эффективности деятельности ДОУ № 58 |
| 9 | Регулярное обновление материалов официального сайта Учреждения | не реже одного раза в две недели – 5б | Июнь каждого года | Целевые показатели эффективности деятельности ДОУ № 58 |

7. Ответственность

7.1. Сотрудники МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58», независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

8. Контроль

8.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится должностными лицами, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля приказом по ДОО в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

8.2. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего МБДОУ «ЦРР-детский сад №58».

Итого:

2/11