

**План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)  
на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п                | Содержание работы   | Сроки   | Ответственные  |
|-------------------------|---|---|--|
| 1. Организационный блок |   |   |  |
| 1.1.                    | <p><b>Заседание 1.</b></p> <p>1.Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год.</p> <p>2. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ по результатам психолого-педагогической диагностики.</p>   | Август 2025   | Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, воспитатели |
|                         | <p>Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуальной помощи воспитанникам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обследование детей</li> <li>- Оформление документации по ППк, психологического, педагогического обследования детей.</li> </ul>                                 | По необходимости (поступление запросов родителей или педагогов) | Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк,             |
| 1.2.                    | <p><b>Заседание 2.</b></p> <p><b>«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении»</b></p> <p>1. Диагностика детей дошкольного возраста.</p> <p>* Оформление документации по ППк: психологического, педагогического обследования детей.</p> <p>2. Разработка перспективных планов работы с детьми.</p> | Октябрь 2025  | Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, воспитатели |
| 1.3.                    | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников по результатам заключения ЦПМПК г.Томска  | В течение года  | Члены ППк, воспитатели.  |
| 1.4.                    | Подготовка документов для ЦПМПК г.Томска по рекомендациям ППк ДОУ   | В течение года  | Члены ППк, воспитатели   |
| 1.5                     | <p><b>Заседание 3.</b></p> <p><b>«Итоги работы за первое полугодие»</b></p> <p>1.Обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками.</p> <p>2. Изменение и дополнение по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3.Обсуждение плана работы на следующей</p>                         | Январь 2026   | Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, воспитатели |

|   |  |                  |  |
|---|--|------------------|--|
|   | этап.  |                  |  |
|   | <b>Заседание 4.</b><br><b>«Итоги работы ППк за учебный год»</b><br>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.<br>2. Оформление листов динамического развития детей.<br>3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми ОВЗ | Май 2026         | Председатель ППк, заместитель председателя ППк, члены ППк, |
| 1.6                                     | Подготовка документов для ЦПМПК г.Томска   |                  | Члены ППк, воспитатели                                     |
| 1.7                                     | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми, имеющими отклонения в развитии  |                  | члены ППк, воспитатели                                     |
| <b>2. Диагностико - консультативный</b> |  |                  |  |
| 2.1                                     | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.  | Сентябрь         | Заместитель заведующей по ВМР, старший воспитатель.        |
| 2.2                                     | Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.   | В течение года   | Специалисты ДОУ (члены ППк)                                |
| 2.3                                     | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей   | По необходимости | Педагог-психолог   |
| 2.4                                     | Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.  | По необходимости | Педагог-психолог<br>Учитель-логопед                        |
| <b>3. Методический блок</b>             |  |                  |  |
| 3.1                                     | Оформление консультаций для воспитателей:<br>* «Что такое психолого-педагогический консилиум?»<br>* «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально-дифференцированной работы».   | В течение года   | Председатель ППк, члены ППк,                               |
| 3.2                                     | Оформление консультаций для родителей:<br>* «Что такое ППк в ДОУ?»<br>* «Почему ребёнок не говорит?»<br>* «Агрессивный ребёнок в семье»<br>* «Гиперактивные дети»<br>«Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»<br>«Проблемы адаптации в ДОУ»                            | В течение года   | Председатель ППк, члены ППк,                               |
| 3.3                                     | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов, адаптированных образовательных программ, мероприятий по реализации и т.д.   | По необходимости | Члены ППк<br>Воспитатели                                   |