


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 58»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «06» 08. 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 58»
С.В. Андрунь
«06» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 58»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 58» (далее - ДООУ) в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,
 - Уставом ДООУ.
- 1.2. Совет педагогов ДООУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками ДООУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов ДООУ.

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ;
 - внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Совета педагогов ДООУ.

- 3.1. Совет педагогов:
- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
 - выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
 - обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ, образовательную программу;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права Совета педагогов ДООУ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложения поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов ДООУ

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, все педагогические работники ДООУ.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Совета педагогов приглашаются представители общественных организаций, учреждений, медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов.

- 5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.
- 5.4. Председатель Совета педагогов:
- организует деятельность Совета педагогов;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
 - определяет повестку заседаний Совета педагогов;
 - контролирует выполнение решений Совета педагогов.
- 5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.6. Заседания Совета педагогов созываются не реже 3 раз в год в соответствии с планом работы ДОУ.
- 5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.*
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.

- 6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения
- Общим собранием коллектива ДОУ,
 - Родительским комитетом:
 - через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета ДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета ДОУ.

7. Ответственность Совета педагогов ДОУ

- 7.1. Совет педагогов несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.
- 7.2. Совет педагогов несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета педагогов ДОУ

- 8.1. Заседание Совета педагогов протоколируются.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашённых лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета педагогов.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
- 8.5. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах ДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.