

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 2
«14» марта 2024 год.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «ЦРР-детский сад № 58»
С.В. Андрунь
«14» марта 2024 год

Приложение к приказу № 88 от «14» 03 2024г

Положение о наставничестве

Наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

Наставник – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в образовательной деятельности и развитии воспитанников.

Молодой специалист - работник, который получил начальное, среднее или высшее профессиональное образование, и впервые поступил на работу по полученной специальности в течение одного года после окончания образовательного учреждения.

Малоопытный педагог - работник, который получил начальное, среднее или высшее профессиональное образование, имеет опыт работы в образовательной организации от 0 до 3 лет.

Правовая основа наставничества – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

1. Цели и задачи дошкольного наставничества

1.1. Целью дошкольного наставничества является оказание методической помощи и поддержки молодым специалистам или малоопытным педагогам в процессе профессионального становления со стороны опытных коллег.

1.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам или малоопытным педагогам интереса к педагогической профессии, сохранение и увеличение численности педагогических коллективов;
- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса;
- адаптация к корпоративной культуре образовательной организации, к ее традициям, нормам и правилам поведения.

2. Организационные основы дошкольного наставничества

2.1. Дошкольное наставничество оформляется приказом заведующего.

2.2. Руководство деятельностью наставников в масштабе детского сада осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе (ВМР).

2.3. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в

области обучения, воспитания и развития воспитанников, способность и готовность делиться профессиональным опытом; обладающих гибкостью и деликатностью в общении; имеющих стаж педагогической деятельности не менее десяти лет.

2.4. Наставник может иметь одновременно не более двух молодых специалистов или малоопытных педагогов. Как правило, опытный педагог назначается наставником на срок не менее одного месяца и не более одного года.

2.5. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с начала трудовой педагогической деятельности молодого специалиста или малоопытного педагога.

2.6. Замена наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого педагога.

2.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым педагогом в период наставничества, рост профессионального мастерства.

3. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- вводить молодого педагога в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- контролировать и оценивать проведение молодым педагогом образовательной деятельности;
- изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к педагогической деятельности, дошкольному коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям);
- привлекать молодого педагога к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

4. Права наставника:

- в случае надобности и с согласия заместителя заведующего по воспитательной и методической работе подключать к работе с молодым педагогом других педагогических работников детского сада;
- получать вознаграждение за наставничество в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Обязанности молодого педагога:

В период наставничества молодой специалист или малоопытный педагог обязан:

- изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в ДООУ, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей);
- постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;
- использовать все возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия, конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.

- правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Права молодого специалиста или малоопытного педагога:

- вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку работы молодого специалиста или малоопытного педагога, давать по ним разъяснения;
- посещать организации социальных партнеров по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать квалификацию в организациях системы повышения квалификации;
- защищать свои интересы в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе:

7.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогическим работникам детского сада, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для наставничества;
- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы дошкольного наставничества;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт дошкольного наставничества;
- определять меры поощрения наставников.

7.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

8. Документы, регламентирующие дошкольное наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего об организации наставничества

Ознакомлены:

Зам.заведующего по ВМР  Федотова Г.В.

Старший воспитатель  Чумакова И.Л.