

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»

I. Общие положения

1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ ст. 582 «Пожертвования»;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Положения о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальными образовательными учреждениями ЗАТО Северск, утвержденного приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 12.03.2010 №154

2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований родителей воспитанников ДОУ и других юридических лиц МБДОУ «ЦРР - детским садом № 58» (далее – ДОУ).

3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований ДОУ является добровольность их внесения.

II. Основные понятия

5. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

6. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

7. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

8. Орган самоуправления ДОУ – попечительский совет.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов

9. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДОУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой

суммы.

11. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ.

12. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением ДООУ о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов ДООУ.

13. Руководитель ДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

14. ДООУ в лице заведующей вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи ДООУ.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

15. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается попечительским советом ДООУ с указанием цели их привлечения. Руководитель ДООУ представляет попечительскому совету расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

16. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

17. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ.

18. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность и т.д.).

19. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с положением ДООУ о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов ДООУ.

21. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией ДООУ.

22. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом ДООУ и настоящим Положением.

23. ДООУ вправе использовать внебюджетные финансовые средства на:

- антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия,
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в ДООУ согласно

ФГОС,

- проведение организационно - педагогических мероприятий,
- приобретение расходных материалов и предметов снабжения,
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной

деятельности,

- приобретение медикаментов и перевязочных средств,
- приобретение мягкого инвентаря,
- проведение текущего ремонта, оборудования, инвентаря,
- оплата прочих текущих расходов,
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования,
- издание методических разработок,
- разработка и программное обеспечение официального сайта ДООУ,

- организация досуга и отдыха детей.
- оплату командировки, обучения административного и педагогического персонала.

V. Контроль за расходованием средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

24. Органы самоуправления МБДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за средствами от приносящей доход деятельности, полученными МБДОУ. Администрация МБДОУ обязана представлять отчет об использовании добровольных пожертвований перед родительским комитетом МБДОУ, по первому требованию.

VI. Ответственность

25. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения

26. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

27. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

28. Наличие в ДОУ внебюджетных средств на выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

29. Ежегодно в срок до 30 января бухгалтерия представляет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ДОУ.